



БҰЙРЫҚ

2023 м. 04. 10

Жезқазған қаласы

ПРИКАЗ

№ 102-к

город Жезқазған

«МДҰ ға қатыспайтын балалар және ата-аналар үшін (заңды өкілдер) консультациялық пункт ашу туралы»

Отбасы мен тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау, отбасы тәрбиесінің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету, отбасыларға психологиялық – педагогикалық көмек көрсету мақсатында мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналарымен жұмысты ұйымдастыру жөніндегі консультациялық пункттерге арналған нұсқаулықты басшылыққа ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 04. 10.2023 жылынан бастап "Ханшайым" бөбекжайы КМҚК-да мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға арналған консультациялық пунктін ашылсын.
2. Погосова Лариса Гарионовна-әдіскер кеңес беру пунктін басшысы болып тағайындалсын.
3. Консультациялық пункт басшысы балалардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) "консультациялық көмек көрсету туралы" шарт жасассын.
4. Балаларды мектепке дейінгі біліммен барынша қамту үшін жағдай жасау, мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға уақтылы, біліктілік көмек көрсету шараларын қабылдау. Жауапты: Погосова Л. Г.
5. Симонова З. А. - консультациялық пункттің жұмысы туралы ақпаратты білім беру ұйымының сайтында және ата-аналар бұрыштарында орналастыру.
6. Мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету үшін педагогтердің құрамы бекітілсін:
 - барлық жастағы топтардың тәрбиешілері;
 - педагог-психолог;
 - қазақ тілі мұғалімі;
 - дене шынықтыру нұсқаушысы.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директордың м.а.

Яскунова М.И.

Бұйрықпен танысты: _____

БҰЙРЫК
04 қазан 2023 ж
Жезқазған қ.

ПРИКАЗ № 102 - О
04 октября 2023 г.
г. Жезқазған

«Об открытии консультационного пункта
для родителей (законных представителей)
и детей, не посещающих ОО»

Руководствуясь инструкцией для консультационных пунктов по организации работы с родителями детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника, обеспечения единства и преемственности семейного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи семьям ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 04. 10.2023 года в КГКП «Ясли – сад «Ханшайым» консультационный пункт для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2. Назначить Погосову Ларису Гариковну – методиста руководителем консультационного пункта.

3. Руководителю консультационного пункта заключить с родителями (законными представителями) детей, договор «Об оказании консультационной помощи» .

4. Принять меры к созданию условий для максимального охвата дошкольным образованием детей, оказанию своевременной, квалификационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

Ответственный: Погосова Л.Г.

5. Симоновой З.А. - разместить информацию о работе консультационного пункта на сайте Организации Образования и в родительских уголках.

6. Для оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением, утвердить следующий состав педагогов:

- воспитатели всех возрастных групп;
- педагог-психолог;
- учитель казахского языка;
- инструктор по физическому воспитанию.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

«Ханшайым-бөбөкежайы» КМКК
директорының орынбасары



Manush

Яскунова М.И.

Бұйрықпен тағайындау:

Manush
Manush
Manush
Manush
Manush
Manush
Manush

Орынд: Мануш С.Д.



Директор КГКП «Ясли – сада «Ханшайым»
Кардан Е.В. Кардан
» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ, КОТОРЫЕ НЕ ОХВАЧЕНЫ ДОШКОЛЬНЫМ ВОСПИТАНИЕМ И ОБУЧЕНИЕМ КГКП «ЯСЛИ – САДА «ХАНШАЙЫМ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для КГКП «Ясли-сад «Ханшайым» в соответствии с «Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования».

Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от одного года до приема в первый класс, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением.

1.2. Цели создания Консультационного пункта – социально – педагогическая поддержка семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

Консультационные пункты предназначены для оказания психолого- педагогической помощи родителям, не имеющим возможности постоянно общаться с педагогами, психологами и другими специалистами, работающими в дошкольной организации, а также для содействия гармоничному развитию детей.

2. Основные задачи Консультативного пункта

2.1 Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения детей от одного года до приема в первый класс;
- оказание дидактической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте на основе интеграции деятельности специалистов: методиста, директора. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяет директор ясли-сада.

3.2. Консультационный пункт работает во вторую половину дня один раз в неделю.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах : групповых и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Для родителей организуются лекции, семинары, клубы по интересам, тренинги, мастер-классы.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом.

4.1. Непосредственное руководство КП осуществляется руководителем дошкольной

организации.

4.2. Руководитель ДО определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника КП.

5. Ведение документации

5.1 Материалы оформляются в соответствии с планом и подшиваются в специальную папку.



Утверждаю

Директор КГКП «Ясли-сад «Ханшайым»

Кардаш Е.В.

_____ 2023 г.

План работы консультационного пункта

Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

Работа Консультационного пункта для родителей (законных представителей) направлена на реализацию принципов государственной политики в области образования, обеспечение помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Цель: предоставление консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Основными задачами являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения детей от одного года до приема в первый класс;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.

Ожидаемый результат:

Удовлетворение интересов и желаний родителей в педагогической и психологической помощи, направленных на получение желаемых результатов в развитии личностных достижений ребенка.

Месяц	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный
октябрь	Составление плана работы консультационного пункта, определение времени работы.	Работа со специалистами	Директор Методист
	Утверждение годового плана работы консультационного пункта на 2023 -2024 учебный год, график работы специалистов.		Методист
	«Здесь Вас ждут вас рады видеть» - Особенности развития ребенка дошкольника. Знакомство с планом работы консультативного пункта, специалистами.	Круглый стол	Методист Педагог-психолог
	«Я сам!» (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций).	Консультация	Педагог-психолог
	«Что можно сделать или сказать, когда ребенок кричит и не хочет идти в детский сад».	Консультация	Воспитатели
	«Сказка на ночь».	Консультация	Воспитатели
	«Развиваем пальчики, улучшаем речь».	Консультация	Воспитатели
	«Развитие трудовой деятельности детей раннего возраста».	Консультация	Воспитатели
	По запросу родителей.		Методист
ноябрь	«Учимся рисовать играя».	Мастер-класс	Учитель ИЗО
	«Моя прогулка в детском саду».	Практика (прогулка)	Воспитатели
	Календарь прививок.	Консультация	Медсестра
	«Бить или не бить? Вот в чём вопрос». (о мерах поощрения и наказания в семье)	Консультация	Психолог
	По запросу родителей.		Методист
декабрь	«Читайте детям сказки».	Консультация	Воспитатели
	«Подготовка руки к письму».	Консультация	Воспитатели
	«На празднике у елки»	Практика (праздничное мероприятие)	Музыкальный руководитель
	«Чем заняться в непогоду».	Консультация	Методист
	По запросу родителей.		Методист
январь	«Значение игры и игрушки в развитии ребёнка».	Консультация	Воспитатели
	«За здоровьем всей семьей».	Консультация	Медсестра
	«Спортивная игра в жизни малыша».	Практика Консультация	Инструктор по физической культуре
	«Как выбрать мяч для ребенка».	Консультация	Инструктор по физической культуре
	По запросу родителей.		Методист
февраль	«Чем занять ребенка в пути – дороге».	Консультация	Воспитатели
	«Готовность к школе».	Консультация	Педагог-психолог
	«Когда идти к логопеду».	Консультация	Логопед
	«Защита прав и достоинства ребенка».	Консультация	Воспитатели

	По запросу родителей.		Методист
март	«Психологические особенности детей раннего возраста».	Консультация	Педагог-психолог
	«Как хорошо уметь читать».	Консультация	Воспитатели
	«Что дают занятия хореографией».	Консультация	Хореограф
	«Правильное питание».	Консультация	Медсестра
	По запросу родителей.		Методист
апрель	«Тревожные дети».	Консультация	Воспитатели
	«Как развивать у ребенка творческие дарования».	Консультация	Учитель ИЗО
	«Лего-конструирование».	Консультация	Воспитатели
	«Коррекция нарушения опорно-двигательного аппарата в семье». (условия и формы работы).	Консультация	Медсестра
	По запросу родителей.		Методист
май	«Десять простых советов от логопеда».	Консультация Практика	Логопед
	«Игры на кухне».	Консультация	Воспитатели
	«Советы педагога-психолога для родителей, дети которых готовятся к школе».	Консультация	Педагог-психолог
	«Как провести лето».	Консультация	Воспитатели
	По запросу родителей.		Методист



Утверждаю

Директора КГКП «Ясли-сад «Ханшайым»

Кардаш Е.В.

2023 г.

**График работы консультационного пункта
КГКП «Ясли-сад «Ханшайым»
на 2023 - 2024 учебный год**

День недели	Время работы	Форма работы с родителями (законными представителями) и их детьми	Место организации	Должность ответственных работников
Среда	16.30 – 18.00	Работа со специалистами Круглый стол Мастер-класс Практика	КГКП «Ясли-сад «Ханшайым» Музыкальный зал Спортивный зал Кабинет педагога-психолога Методический кабинет	Директор Методист Педагог Медицинская сестра

**Ата-аналардың өтініштерін есепке алу журналы
(занды өкілдер) кеңес беру пунктiне
"Ханшайым" бөбекжайы " КМҚК**

**Журнал учета обращений родителей
(законных представителей)
в консульский пункт
КТКП «Ясли-сад «Ханшайым»»**

Пачат «10» _____ 2013 г.
Окончен «10» _____ 20__ г.



ДОГОВОР
о взаимных обязательствах КГКП «Ясли-сад «Ханшайым»
и родителей (законных представителей) детей

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

КГКП «Ясли-сад «Ханшайым» в лице директора **Кардаш Елены Викторовны**, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка _____
_____ с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. КГКП «Ясли-сад «Ханшайым» обязуется:

- 1.1. Зачислить ребенка в консультативный пункт ОО на основании заявления Родителя.
- 1.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Организовывать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).
- 1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.
- 1.5. Предоставлять услуги специалистов.
- 1.6. Сохранять место за ребенком в консультативном пункте ясли-сада в случае его болезни, а также отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее).
- 1.7. Обеспечивать сохранность в пункте имущества ребенка на период его пребывания в консультационном пункте ОО.
- 1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 1.9. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.2. Информировать ясли-сад о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочее).
- 2.3. Взаимодействовать с консультационным пунктом ОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3. КГКП «Ясли-сад «Ханшайым» обязуется имеет право:

- 3.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в консультационном пункте.
- 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем (законным представителем) своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультационном пункте ясли-сада.
- 4.2. Заслушивать отчеты о работе консультационного пункта.
- 4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя дошкольной организации за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие Договор:

Директор
КГКП «Ясли-сад «Ханшайым»
Кардаш Е.В.

М.П.(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес

/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.